

326

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva Slovenskej republiky

z 23. júla 2008

**o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív
vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia**

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 14 ods. 5 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

(1) Škola zaradená do siete podľa § 15 zákona vydáva tieto druhy vysvedčení a iných dokladov o získanom vzdelaní (ďalej len „vysvedčenie“):

- a) vysvedčenie,
- b) vysvedčenie o záverečnej skúške,
- c) vysvedčenie o maturitnej skúške,
- d) vysvedčenie o záverečnej pomaturitnej skúške,
- e) vysvedčenie o absolventskej skúške,
- f) vysvedčenie s doložkou,
- g) vysvedčenie o štátnej jazykovej skúške,
- h) osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania,
- i) osvedčenie o absolvovaní časti vzdelávacieho programu,
- j) osvedčenie o zaškolení,
- k) osvedčenie o zaučení,
- l) absolventský diplom,
- m) výučný list.

(2) Dodatok k vysvedčeniu podľa odseku 1 písm. b) až d) a l) obsahuje informácie o absolventovi strednej školy, získanom vzdelaní, stupni vzdelania, obsahu štúdia a o dosiahnutých výsledkoch, funkcii vzdelania a ďalšie informácie a certifikáciu dodatku.

§ 2

(1) Vysvedčenie obsahuje:

- a) štátny znak Slovenskej republiky,
- b) názov školy,
- c) ročník, triedu,
- d) rok školskej dochádzky,
- e) školský rok,

- f) číslo žiaka v triednom výkaze alebo v protokole,
- g) údaje o žiakovi,
 1. meno a priezvisko,
 2. dátum a miesto narodenia,
 3. rodné číslo,
 4. štátnu príslušnosť,
 5. národnosť,
- h) súhrnné hodnotenie žiaka,¹⁾
- i) celkové hodnotenie žiaka,²⁾
- j) miesto a dátum vydania vysvedčenia,
- k) odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom vyhotovený v červenej farbe,
- l) podpis riaditeľa,
- m) podpis triedneho učiteľa.

(2) Absolventovi, ktorý získal stupeň vzdelania podľa osobitného predpisu,³⁾ sa v texte diplomu podľa § 1 ods. 1 písm. l) uvedie aj priznaný titul.

(3) Rok školskej dochádzky sa uvádza iba počas plnenia povinnej školskej dochádzky. Na konci školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku, sa na vysvedčení v doložke vykoná záznam o splnení povinnej školskej dochádzky.

(4) Vysvedčenia vydávané žiakom súkromných škôl a cirkevných škôl podľa § 19 ods. 3 zákona obsahujú štátny znak len ako podtlač.⁴⁾ Namiesto odtlačku úradnej pečiatky so štátnym znakom používajú pečiatku školy.

§ 3

(1) Na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia⁵⁾ škola vydá odpis vysvedčenia na základe pedagogickej dokumentácie podľa osobitného predpisu,⁶⁾ ktorý sa od prvopisu odlišuje tým, že v záhlaví má označenie „Odpis“.

(2) Ak nemožno získať všetky podpisy, ktoré boli na pôvodnom vysvedčení, škola vypíše iba mená a priezviská a v doložke uvedie text: „Tento odpis súhlasí s prvopisom“. Doložku podpíše riaditeľ školy a pripojí

¹⁾ § 19 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

²⁾ § 55 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁾ § 16 ods. 5 písm. a) alebo b) zákona č. 245/2008 Z. z.

⁴⁾ § 3 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 1 písm. g) zákona č. 245/2008 Z. z.

⁶⁾ § 11 ods. 1 až 8 zákona č. 245/2008 Z. z.

odtlačok pečiatky školy vyhotovený v červenej farbe a dátum.

§ 4

(1) Škola vedie školské tlačivá v písomnej forme alebo v elektronickej forme.

(2) Škola vedie evidenciu o počte prevzatých a vydaných tlačív vysvedčení.

§ 5

(1) Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia školy a školského zariadenia podľa osobitného predpisu⁷⁾ je súčasťou ich registratúry.⁸⁾

(2) Škola a školské zariadenie označujú pri správe registratúry⁹⁾ uvedenú pedagogickú dokumentáciu¹⁰⁾ týmito znakmi hodnoty a lehotami uloženia:

- a) triednu knihu ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- b) triedny výkaz ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka,
- c) katalógový list dieťaťa ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia dieťaťa,
- d) katalógový list žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka,
- e) osobný spis dieťaťa ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- f) osobný spis žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- g) protokol o maturitnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- h) protokol o záverečnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- i) protokol o absolutóriu ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- j) protokoly o komisionálnych skúškach ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,

- k) denný záznam školského zariadenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- l) rozvrh hodín ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,
- m) protokol o štátnej jazykovej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov.

(3) Škola a školské zariadenie označujú pri správe registratúry uvedenú ďalšiu dokumentáciu¹¹⁾ týmito znakmi hodnoty a lehotami uloženia:

- a) návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy, špeciálnej materskej školy, základnej školy a do strednej školy ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- b) správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 20 rokov od posledného poskytnutia starostlivosti,
- c) písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- d) individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia.

§ 6

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 348/2005 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív.

§ 7

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008.

Ján Mikolaj v. r.

⁷⁾ § 11 zákona č. 245/2008 Z. z.

⁸⁾ § 2 ods. 14 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ § 16 ods. 2 a 3 zákona č. 395/2002 Z. z. v znení zákona č. 216/2007 Z. z.

¹⁰⁾ § 11 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z.

¹¹⁾ § 11 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.